
Processo Seletivo para Contratação de Recursos Humanos da PROMOVE AÇÃO SÓCIO CULTURAL

A **Promove Ação Sócio Cultural**, pessoa jurídica de direito privado, sem fins lucrativos, inscrita no CNPJ nº 69.127.611/0001-00, informa a quem possa interessar, para cumprimento do Chamamento Público para Contrato de Gestão Emergencial, Processo Administrativo nº 4.487/2022, celebrado com a Prefeitura Municipal de Bragança Paulista, que encontra-se disponível no site www.promove.org.br Processo Seletivo para contratação de profissionais para as creches da Rede Municipal de ensino de Bragança Paulista:

ESCOLA MUNICIPAL MONSENHOR JOSÉ LÉLIO MENDES FERREIRA;
ESCOLA MUNICIPAL BAIRRO HENEDINA CORTEZ;
ESCOLA MUNICIPAL PROF.^a. LEILA MONTANARI RAMOS;
ESCOLA MUNICIPAL PROF.^a. IVANISE VILLAÇA HELENA;
ESCOLA MUNICIPAL PROF.^a. MARIA SIRIANI DEL NERO;
ESCOLA MUNICIPAL PROF.^a. SYLVIA FERRAZ FERNANDES OLMO;
EM PROF. SCYLA MÉDICI;
ESCOLA MUNICIPAL PROF.^a. MARILIS REGINATO ABI CHEDID;
ESCOLA MUNICIPAL PROF. DR. NELSON CARROZZO

A Seleção será realizada por meio de análise de currículos e entrevista pessoal.
As vagas disponíveis são para os seguintes cargos:

Cargo / Função	Qtde	Escolaridade/ Formação
PROFESSOR	71	GRADUAÇÃO EM PEDAGOGIA
AUXILIAR DE DESENVOLVIMENTO INFANTIL	76	ENSINO MÉDIO COMPLETO
ADMINISTRATIVO	17	ENSINO MÉDIO COMPLETO
AUXILIAR DE LIMPEZA	19	ENSINO FUNDAMENTAL COMPLETO
ESTAGIÁRIO	41	ESTUDANTE DE PEDAGOGIA

O Processo Seletivo não segue a disciplina de concursos públicos, contudo é feito em obediência aos princípios da impessoalidade, igualdade, economicidade e publicidade.

DOCUMENTOS NECESSÁRIOS PARA CONTRATAÇÃO/ADMISSÃO DE EMPREGADOS

DOCUMENTOS:

01. Exame Médico Admissional, com data igual ou inferior a data de admissão (e exame toxicológico para o cargo de motorista, sempre que houver);
02. Uma foto 3x4 recente (escrever o nome no verso);
03. CPF (Cópia);
04. RG (Cópia);
05. Carteira Nacional de Habilitação (Cópia);
06. Extrato do PIS (solicitado pelo candidato nas agências da Caixa Econômica Federal);
07. Título de Eleitor e comprovante da última votação (Cópia);
08. Certificado de Reservista (Masculino) (Cópia);
09. Carteira Profissional: Cópia da pág. da foto e pág. da identificação, cópia de todos os registros de empregos anteriores (Cópia);
10. Apresentação de dados bancários (se necessário abertura de conta salário, a empresa irá comunicar e orientar quanto ao procedimento);
11. Certidão de Nascimento ou Casamento ou Casamento com averbação, se separado (a) ou divorciado (a) (Cópia);
12. CPF, RG do cônjuge (Cópia);
13. CPF, RG e Certidão de Nascimento ou Casamento com averbação do (a) companheiro (a) (Cópia);
14. Certidão de Nascimento dos filhos menores de 14 anos (Cópia);
15. CPF, RG dos filhos menores de 14 anos (Cópia) – CPF a partir do nascimento;
16. Atestado de vacinação atualizado dos filhos menores de 7 anos (Cópia);
17. Comprovante de escolaridade do candidato e outras exigências previstas no edital do processo seletivo; (Diploma ou Certificado, ou histórico constando que está habilitado e já ter colado grau) (Cópia);
18. Comprovante de residência atualizado (Cópia);
19. Certidão de nascimento, CPF e RG de todos os dependentes de Imposto de Renda (Cópia);

20. Antecedente criminal; podendo ser solicitado através do site (www.ssp.sp.gov.br), Fórum ou Delegacia;
21. Qualificação Cadastral do Funcionário (<http://portal.esocial.gov.br/institucional/consulta-qualificacao-cadastral>).