



*«Criar oportunidades para potencializar as capacidades de crianças, adolescentes e adultos por meio de ações sócio-educativas e culturais, favorecendo o seu autodesenvolvimento.»*

[CEI NOVE DE JULHO.](#)

**Plano de Trabalho**

**Termo de Colaboração**



# Ajudando a Superar Barreiras

---

## **Nome da OSC: Promove Ação Sócio Cultural**

**CNPJ:** 69.127.611/0001-00

**Endereço:** Rua Nestor Pestana 125 CEP: 01303-010 – Jaçanã - São Paulo – SP

E-mail: [institucional@promove.org.br](mailto:institucional@promove.org.br) Tel: 3231 0337

**Dirigente:** maria Dilma Alencar

## **III - Nome da Unidade Educacional:** CEI Nove de Julho.

**Endereço:** Rua: Muniz de Sousa nº 1034 CEP: 01534-001– Aclimação - São Paulo – SP

E-mail: [aclimação@promove.org.br](mailto:aclimação@promove.org.br) Tel: 26380012

Horário de funcionamento: 07:00 às 17:00

Nome do Diretor do CEI: Tatiana Pinheiro de Andrade Oliveira

Valor Per capita/mensal: **R\$ 77.410,15 (Setenta e sete mil quatrocentos e dez reais e quinze centavos)**

Valor total mensal: **R\$ 77.410,15 (Setenta e sete mil quatrocentos e dez reais e quinze centavos)**

## **Apresentação de Breve Histórico:**

«Criar oportunidades para potencializar as capacidades de crianças, adolescentes e adultos por meio de ações sócio-educativas e culturais, favorecendo o seu autodesenvolvimento.» (Missão)

A Promove é uma Organização Social, sem fins lucrativos, fundada em 1992 a partir de uma Clínica Multidisciplinar com o intuito de oficializar as ações sociais realizadas.

A organização ao longo dos anos tem buscado aprimorar seus serviços, sempre conectada às transformações do mundo moderno, respeitando e valorizando as particularidades do público alvo e o contexto sócio-econômico-familiar no qual estão inseridos. Seu trabalho em rede de cooperação, com organizações congêneres, parceiros e apoiadores, busca a ampliação e o melhor aproveitamento das atividades junto à comunidade.

Em 2016, 1600 (mil e seiscentos) pessoas foram atendidas mensalmente na Promove, totalizando 300.000 (trezentos mil) atendimentos a crianças, jovens e adultos em situação de menor favorecimento.

Atualmente, a Organização desenvolve um trabalho de inclusão apoiado em uma linha de ação sócio-educativa e psicossocial com crianças, adolescentes e adultos, centrado no eixo família-

comunidade, de forma a promover melhoria na qualidade de vida, assim como facilitar o processo de inclusão social e resgate da cidadania.

## **Descrição do objeto:**

A presente parceria destina-se ao atendimento às crianças por meio de Centro de Educação Infantil, segundo as diretrizes técnicas da Secretaria Municipal de Educação e de acordo com o Plano de Trabalho aprovado pela Diretoria Regional de Educação – DRE, parte integrante deste termo.

1.1. O atendimento será inteiramente gratuito para o usuário.

1.2. O Plano de Trabalho poderá ser reformulado a qualquer tempo, por solicitação de qualquer uma das partes, desde que as alterações ocorram por mútuo assentimento.

## **Público Alvo :**

105 crianças, com idade entre 0 a 4 anos, sendo 35 crianças de Berçário.

## **Justificativa da atividade:**

“Se dois homens vêm andando por uma estrada, cada um carregando um pão e, ao se encontrarem, eles trocam os pães, cada homem vai embora com um... Porém, se dois homens vêm andando por uma estrada, cada um carregando uma ideia e, ao se encontrarem, eles trocam as ideias, cada homem vai embora com duas.” (ditado chinês anônimo).

O CEI Nove de Julho localiza-se na Zona centro /Sul de São Paulo.

A comunidade em que a escola está inserida possuem várias características relevantes no atendimento diário do CEI, em aspectos gerais é uma comunidade que prevê seu sustento através do trabalho formal e informal, com 78% com renda entre 2 e 5 salários mínimos, a proporção de 7% com renda entre 2 e 5 salários mínimos.

As crianças atendidas no CEI possuem em sua estrutura de família, 84% família nuclear (convive com os genitores), 14,6% família monoparental (convive com a genitora) e 1,4% família ampliada (responsabilidade de familiares ou instituições).

Muitas famílias atendidas têm acesso a lazer e cultura com base na localização geográfica do CEI que dispõe em seu entorno de parques, áreas de lazer, cultura, Bibliotecas, Cinemas e Teatro com gratuidade.

O grau de escolaridade das famílias correspondem em 68% que concluíram o Ensino Fundamental, 22% Ensino Médio, 4% Ensino Superior e 6% Semi analfabetos.

Em relação a promoção á saúde 93% das famílias são atendidas pelas Unidades de Saúde da região.

A população que compreende a faixa etária de 0 a 4 anos é de 9,2%.

## Objetivos:

O Centro de Educação Infantil Nove de Julho tem como finalidade o desenvolvimento integral da criança de 0 a 4 anos em seus aspectos físico, psicológico, intelectual e social, complementando a ação da família e da comunidade. Tem como objetivo, oferecer um trabalho de assistência, guarda, cuidado e educação de crianças pequenas, proporcionando e oportunizando práticas cotidianas que favoreçam a construção do conhecimento por meio de diferentes linguagens e experiências.

A Organização trabalha em consonância com os fins da Educação Nacional, fixados na Constituição Federal de 1988 e Lei Federal nº 9394/96, que estabelece as Diretrizes e Bases da Educação Nacional.

## Descrição da atividade e dos parâmetros a serem utilizados para aferição do comprimento das metas:

O processo de avaliação institucional e planejamento geral permitem um repensar a prática de modo a garantir um trabalho de eficiência e um instrumento de análise e reflexão.

Para acompanhamento das atividades desenvolvidas no CEI são utilizados instrumentos de avaliação e monitoramento do processo, destinados para todas as etapas: entrevista inicial, acompanhamento da criança, controle de frequência, atendimento das famílias e relatórios. Os levantamentos de dados para avaliação estão pautados em indicadores:

- A instituição realiza o planejamento, o desenvolvimento das ações educativas de forma participativa, organizada e sistemática.
- Realiza encaminhamentos à criança que necessita de atendimento à Saúde;
- Promove ações de formação continuada com a sua equipe;
- Adota práticas de valorização e reconhecimento do trabalho;
- Possibilita um ambiente acolhedor promovendo dinâmicas para desenvolver e mediar conflitos;
- Mantém organizado o registro de documentação previsto em portaria;
- Utiliza as instalações e equipamentos para benefício do trabalho pedagógico;
- Busca parcerias para viabilizar o projeto pedagógico;
- Promove ações que favoreçam a conservação, higiene, limpeza e manutenção do espaço físico;
- Realiza pesquisa de satisfação com os pais;
- Estabelece um estreitamento nas relações Criança X CEI X Família;

- Utiliza de referências de comparação de outros CEIs para avaliar resultados;
- Atende adequadamente a individualidade de cada criança e meio que está inserida;
- Respeita o desenvolvimento da criança;
- Promove a inclusão da criança e família no CEI;
- Adequação e acessibilidade à criança com deficiência;
- Conhece e defende os direitos da criança previsto no ECA (Estatuto da Criança e Adolescente);
- Oportuniza a criança a viver a infância.

O Planejamento, enquanto instrumento reflexivo constitui-se como dinamizador do processo educativo e não deve ser compreendido como instrumento estático, mas sim, em um documento de constante análise e reflexão.

A Organização demonstrará cuidado especial no processo de integração / acolhimento na Unidade Educacional, preconizando atenção as necessidades das crianças, por meio de etapas que favoreçam o conhecimento mútuo e aproximação entre Família – Criança – Organização, desenvolvendo assim, sentimentos de segurança e confiança.

Igualmente, a Unidade Educacional, garantirá o acesso e a permanência com qualidade de crianças com deficiência, oferecendo todas as condições de acessibilidade, possibilitando o preparo da mesma para a inserção nos espaços sociais.

Um processo adequado de inclusão estimula todos à convivência na heterogeneidade, estimulando um aprendizado da “não exclusão”, favorecendo ações de práticas colaborativas, e valores como a solidariedade e o respeito à diferença.

## **Metodologia:**

No processo de acompanhamento do desenvolvimento da criança é imprescindível, observar e compreender para redimensionar o fazer pedagógico. Essa compreensão influencia diretamente na qualidade da interação dos professores com a infância.

O conhecimento de uma criança é construído diariamente e é fundamental que os professores assumam seu papel de mediadores na ação educativa. Mediadores que realizam intervenções pedagógicas no acompanhamento da ação e do pensamento individualizado infantil. Nesse processo, todos – professores, coordenação pedagógica, direção, equipe de apoio e administrativa, crianças e responsáveis – devem sentir-se comprometidos com o ato avaliativo.

O trabalho avaliativo inicia-se em análises e discussões pedagógicas sobre o trabalho pedagógico, em que forneça elementos importantes para a elaboração e reelaboração do planejamento.

As observações e os registros adotados como instrumental avaliativo do CEI no próprio caderno de registro da turma permite os registros de acontecimentos novos, conquistas e mudanças de um grupo e de determinadas crianças, dados e situações significativos para o trabalho realizado e interpretações sobre a sua própria prática. O acompanhamento da criança é uma prática contínua desde acolhimento a chegada ao CEI até a entrega a família.

A utilização de diversos instrumentos de registro possibilita dar visibilidade ao desenvolvimento da criança, com espaço a variada expressão infantil, através de arquivos contendo planos de trabalho, semanários, materiais referente aos temas trabalhados, relatórios das crianças e portfólios.

Para instrumentar nossa prática contamos com um relatório individual de cada criança que é elaborado semestralmente e através das observações cotidianas contempladas dentro de alguns aspectos importantes, ressaltando a importância de respeitar o grau de desenvolvimento de cada criança independente de muitas vezes terem a mesma faixa etária mas estarem em níveis diferentes.

1. ASPECTOS FÍSICOS: expressão corporal, harmonia, equilíbrio, ritmo, coordenação, organização espacial ampla, uso e aplicação da força. Como chega à escola? Como se adapta ao ambiente? Como brinca? Como está se movendo? O caminhar é ágil e harmonioso? Corridas e saltos são equilibrados ou ocorrem quedas? Como recorta? Como usa a cola? Como pinta? Consegue respeitar limites da folha e do desenho?

2. ASPECTOS SOCIAIS: interatividade, participação compartilhada, regras, disciplina, organização, trabalho em equipe, responsabilidade. Interage com os amigos? Empresta brinquedos? Respeita regras e combinados? Expõe novidades e acontecimentos do seu cotidiano? Participa manifestando opiniões pessoais? Prefere jogos cooperativos ou competitivos?

3. ASPECTOS EMOCIONAIS: experienciar muitos e novos sentimentos, desde a alegria das vitórias e conquistas até o sabor da derrota e da perda, sendo valorizada cada manifestação e expressão dos sentimentos. Como chega a escola? Como se relaciona com colegas, educadoras e funcionários? Sente-se seguro no ambiente escolar? Como reage quando contrariado? Acalma-se facilmente ou precisa de um tempo? Identidade: Reconhece os colegas? Se identifica pelo nome, sua imagem no espelho? Gosta dos

---

colegas e os identifica? Tem capacidade de resolver conflitos e tomar iniciativas? É crítica e criativa? Curiosa e inventiva? É participativa

4. ASPECTOS COGNITIVOS: linguagem oral e escrita, raciocínio lógico matemático, capacidade de comunicação e argumentação, iniciativa na resolução de problemas e conflitos. Em qual estágio do desenvolvimento se encontra? (sensório- motor, operacional etc...) Tem interesse pela descoberta das letras e escrita de palavras? Em que nível de escrita se encontra? Comunica-se com clareza e objetividade? Apresenta sequência lógica dos fatos? Consegue observar semelhanças e diferenças entre os objetos? Classifica, ordena e quantifica com base em atributos de cor, forma, tamanho e espessura? Em que etapa seu desenho se encontra? (desenho sem intenção ou figurativo)

Como a Educação Infantil não está dissociada do cuidar é importante observações de higiene e saúde que também são característicos do desenvolvimento infantil, bem como a observância frente às temáticas dos Referenciais de Educação Infantil norteadores do trabalho.

A formação continuada dos profissionais é pauta de discussões e investimento do CEI, tendo parcerias de total credibilidade para condução de um trabalho de qualidade de atendimento as crianças e comunidade.

## Previsão de Atendimento/Público:

<b>AGRUPAMENTO</b>	<b>N.º CRIANÇAS</b>	<b>Nº DE PROFESSORES</b>
Berçário II	35	04
Mini grupo I	35	03
Mini-grupo II	35	02

## Cronograma de realização da atividade

Metas/Etapas	Especificações	Data início	Data Término
Matricular 100% das crianças de acordo com o nº de atendimento previsto no termo de colaboração para o CEI, enviados pelo sistema EOL	Através das inscrições realizadas no decorrer da semana e acompanhamento através do EOL	04/02/20	Final da Parceria
Acompanhar e tomar as devidas providências para assegurar a frequência de todas as crianças	Utilizar o diário de classe como instrumento principal no acompanhamento da frequência no CEI e realizar os procedimentos cabíveis: visitas às famílias, ligações telefônicas, Telegramas se necessário	04/02/20	Final da Parceria
Garantir 100% de gratuidade no atendimento	Na matrícula o responsável é informado através do regulamento interno a gratuidade do serviço prestado pelo CEI	04/02/20	Final da Parceria
Garantir a organização de todos os espaços para o pleno funcionamento do CEI	A equipe do CEI receberá orientações para executar a organização do espaço	04/02/19	Final da Parceria
Manter o quadro de RH previsto, considerando os prazos da Portaria	Acompanhamento da documentação dos funcionários através das informações encaminhadas pela Assessoria de RH.	04/02/20	Final da Parceria
Garantir a formação continuada dos profissionais de acordo com as propostas da SME	Paradas pedagógicas, Formações indicadas pela DRE	04/02/20	Final da Parceria
Manter organizada e atualizada 100% da documentação da UE, das crianças atendidas e dos funcionários, inclusive os registros pertinentes no EOL	Verificar frequentemente os documentos de crianças e funcionários, atualizando-os caso necessário. Utilizar um espaço específico para organização dos documentos	04/02/20	Final da Parceria
Garantir uma alimentação saudável a 100% das crianças atendidas, segundo o disposto no PAE	Através do envio de alimentos determinados pela SME e aquisição de alimentos complementares adquiridos com a verba mensal. Acompanhamento periódico da nutricionista da DRE	04/02/20	Final da Parceria
Garantir condições adequadas para o bem estar e o desenvolvimento integral das crianças atendidas	Ambiente acolhedor, profissionais qualificados e oportunizar atividades diferenciadas	04/02/20	Final da Parceria
Implementar e manter instrumentos de participação da comunidade, garantindo transparência nas ações da UE	Através do “Indicadores de Qualidade da Educação Paulistana”	04/02/20	Final da Parceria
Proporcionar aprendizagens e vivências enriquecedoras para 100% das crianças matriculadas em consonância com as diretrizes da SME	Através de atividades que estimulem o aprendizado assim como, possibilitar passeios externos que complementem as atividades propostas dentro do Calendário Escolar do CEI	04/02/20	Final da Parceria
Garantir a qualidade das atividades com e para as crianças em consonância com as diretrizes da SME	Ambiente acolhedor, profissionais qualificados e oportunizar atividades diferenciadas	04/02/20	Final da Parceria
Manter a limpeza e higiene de todos os ambientes do CEI afim de assegurar um ambiente de qualidade	A equipe do CEI receberá orientações para executar a organização do espaço	04/02/20	Final da Parceria
Garantir a boa e regular aplicação dos recursos recebidos, de acordo com a Planilha de Aplicação de Recursos	Planejamento através das necessidades do CEI e das possibilidades viáveis de execução	04/02/20	Final da Parceria



## Calendário Anual de Atividades:

Mês	Dia	Atividade
Janeiro	02 a 31	Férias Escolares
Fevereiro	01 a 28	Reunião de Pais, Organização do espaço e planejamento, baile de carnaval, Acolhimento aos pais e crianças berçário.
Março	01 a 31	Organização, Formação sobre o Currículo da Cidade de SP, Reunião pedagógica, Entrega dos livros da prefeitura
Abril	03 a 31	Indicadores de qualidade Momento 1
Maio	01 a 31	Dia da família na escola turmas berçários, Indicadores de qualidade Momento 2- elaboração do plano de ação.
Junho	01 a 30	Festa junina interna, Indicadores de qualidade momento 3-Fluxograma
Julho	03 a 31	Reunião de pais (entrega das documentações e atividades) Recesso escolar
Agosto	01 a 31	Semana do Folclore
Setembro	01 a 29	Dia da família Mini grupo I
Outubro	02 a 31	Contação de história e entrega de livros
Novembro	01 a 30	Análise coletiva de dados, Finalização dos projetos e Mostra de Projetos
Dezembro	01 a 29	Reunião de pais Dia da família MGII

- OBS: Quadro com previsão de Janeiro a dezembro/2020

## Plano de Aplicação dos Recursos Financeiros

### Cronograma de receitas e despesas

Periodicidade	Receitas	Valor R\$	Despesas	Valor (R\$)77.410,15
Mensal	Verba da parceria		<b>Alimentação</b> (verduras, legumes variados(hortifrúti), Produtos adquiridos em atacadista Carnes e frango	4.000,00 400,00 4.000,00
Mensal			<b>Material pedagógico</b> ( poderá ser adquirido todo tipo de material escolar necessário à realização de atividades pedagógicas, incluindo brinquedos, jogos, fantoches, fantasias, livros, materiais específicos para confecção de trabalhos.	1.000,00
Mensal			<b>Material de limpeza</b>	1.500,00
Mensal			<b>Material de higiene</b> (fraldas, pomada para assadura, sabonete líquido, shampoo, escova de dentes, lenço umedecido, pasta de dente, lençol hospitalar.	500,00
Mensal			Vale transporte dos funcionários	3.900,00

Mensal			<b>Material de escritório:</b> materiais de escritório em geral, recarga ou cartucho novo de impressora.	500,00
Mensal			<b>Concessionárias</b> ( água, luz, gás, telefone,Net)	3.965,00
Mensal			<b>Manutenção</b> (envolve a prestação de serviço (mão de obra) e a compra de materiais ou peças: utensílios domésticos , domésticos, máquinas em em geral como por ex: fogão, geladeira, tv, computador,etc, pintura e manutenção do prédio( hidráulica e elétrica), pequena quantidade de piso, azulejo,cimento, tijolo, areia apenas para reparos e que não caracterizam reforma.	1.500,00
Mensal			<b>Outras despesas</b> (serviços contábeis, exames médicos periódico, admissionais e demissionais, monitoramente de segurança alarme, utensílios de cozinha, uniforme para cozinha e limpeza, produtos de cama, mesa e banho, cadeado, chaves.	2.350,00
Anual			<b>Outras despesas recarga extintores</b>	1.000,00
Trimensal			<b>Outras despesas:</b> utensílios de cozinha, dedetização e	1.000,00

			desratização.	
Mensal			<b>Recursos humanos folha</b>	R\$ 43.543,20
				Total despesas mensal: R\$69.658,20
semestral	adicional		<b>Adicional:</b> melhoria das instalações hidráulica, elétrica, pintura, mobiliário, envolve a prestação de serviços (mão de obra) e a compra de materiais, bens permanentes, formação para educadores, despesas com materiais pedagógicos, despesas com 13º salário, férias acrescidas de 1/3 e demais encargos trabalhistas até 70% do valor do adicional, despesas com materiais pedagógicos	R\$38.705,75
				Total verba: R\$77.410,15

## Quadro de Despesas com Recursos Humanos

Quantidade	Cargo	Carga Horária	Remuneração	INSS	FGTS	(VT)	PIS	Custo total (RH)
01	Diretora	8h	5.943,48		475,47	356,61	59,43	6.834,99
01	Coordenadora Pedagógica	8h	3.000,00		240,00	180,00	30,00	3.450,00
09	PEI	8h	2.557,98		204,63	153,48	25,57	26.474,94
02	PEI (volante)	8h	2.557,98		204,63	-	25,57	5.576,36
02	Aux.limpeza	8h	1.293,18		103,45	-	12,93	2.819,12
02	Aux. Cozinha	8h	1.293,18		103,45	-	12,93	2.819,12
01	Cozinheira	8h	1.636,30		130,90	98,18	16,36	1.881,74
01	Aux Administrativa	8h	2.290,37		183,22	-	22,90	2.496,49
<b>Total</b>								<b>R\$52.352,76</b>

## Quadro Geral de Receitas e Despesas

Tipo de Despesa	Valor Previsto - R\$
Recursos Humanos	R\$52.352,76
Provisão 21,57%	R\$9.961,16
Alimentação	R\$8.400,00
Material pedagógico e escritório	R\$1.000,00
Material de limpeza	1.500,00
Material de higiene	500,00

Outras despesas	2.000,00
Concessionárias	3.965,00
Manutenção	1.500,00
<b>TOTAL GERAL</b>	<b>R\$ 79.678,92</b>

Tatiana Pinheiro de Andrade Oliveira

Diretora